



NOTARISKANTOOR VERMEUL

Doss.nr.: SV/2023.000554.01

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING STICHTING POW WOW NL

Heden, zesentwintig januari tweeduizend vierentwintig, _____
verschijnt voor mij, Meester Sebastiaan Vermeul, notaris, gevestigd te Rotterdam: _____
mevrouw Cindy van Gameren, werkzaam ten kantore van notaris Mr. S. Vermeul, _____
Dorpsweg 203, 3082 LM Rotterdam, geboren te Rotterdam op tien juli negentienhonderd-
vijfenzeventig. _____

De comparante verklaarde: _____
Het bestuur van de stichting: Stichting POW WOW NL, statutair gevestigd te Rotterdam, —
Delftsestraat 25, (postcode 3013 AD), ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer-
van Koophandel onder nummer 80188818, _____
hierna te noemen: de "**Stichting**", heeft op [vijftien november tweeduizend drieëntwintig]—
besloten om de statuten van de Stichting te wijzigen zoals hierna is vermeld. _____
Voorts werd aan (onder meer) de comparante machtiging verleend om de vereiste akte—
van statutenwijziging te verlijden, waarvan blijkt uit een volmacht die aan deze akte zal—
worden gehecht. _____

Van de besluitvorming blijkt uit notulen die aan deze akte zijn gehecht. _____
De statuten van de Stichting luiden tot op heden zoals zij zijn vastgesteld bij akte van—
oprichting, verleden op zeventwintig augustus tweeduizend twintig voor Mr. S. Vermeul,
notaris met plaats van vestiging te Rotterdam. _____

Ter uitvoering van het hiervoor bedoelde besluit verklaart de comparante dat de statuten—
van de Stichting met ingang van heden luiden als volgt: _____

Begripsbepalingen

Artikel 1.

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

Accountant: een accountant als bedoeld in artikel 2:393 BW. _____

Bestuur: het Bestuur van de Stichting. _____

BW: het Burgerlijk Wetboek. _____

Elektronisch: een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en—
reproduceerbaar bericht. _____

Jaarrekening: de jaarrekening als bedoeld in artikel 2:361 BW. _____

Raad van Toezicht: de Raad van Toezicht van de Stichting, zijnde het in de statuten-
ingestelde toezichhoudende orgaan. _____

Schriftelijk: bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander—
gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en _____
Elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de—
identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden-
vastgesteld. _____

Stichting: de rechtspersoon waarop deze statuten betrekking hebben. _____
Gedefinieerde begrippen kunnen zonder verlies van de inhoudelijke betekenis in _____
enkelvoud of meervoud worden gebruikt. _____

Naam en zetel

Artikel 2.

2.1 De Stichting is genaamd: Stichting ALL CAPS. _____

2.2 De Stichting heeft haar zetel in de gemeente Rotterdam. _____

Doel, middelen en Governancecode Cultuur 2019

Artikel 3.



- 3.1 De Stichting heeft ten doel: het algemeen belang te dienen door het bieden van een—
on- en offline platform voor nationale en internationale kunstenaars op het gebied van—
street art; _____
Het samenbrengen van mensen door middel van cultuur; _____
Het organiseren, bemiddelen en realiseren van kunstwerken, zowel in openbare—
ruimtes alsook in publieke ruimtes, alsmede al hetgeen met het vorenstaande in de—
ruimste zin verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
- 3.2 De Stichting kan haar doel nastreven met alle wettige middelen, met name door : _____
- het bieden van een platform aan mensen met creatief talent _____
zodat zij elkaars kunstvormen kunnen verrijken en talent zichtbaar wordt _____
gemaakt; _____
 - het initiëren, opzetten, doen opzetten, uitvoeren, doen uitvoeren, begeleiden en—
coördineren van een of meer kunstprojecten; _____
 - het [doen] delen van kennis; _____
 - het leggen en onderhouden van contact en het samenwerken _____
met derden indien en voor zover dat voor de Stichting zinvol kan zijn. _____
- 3.3 De Stichting zal de Governancecode Cultuur 2019, zoals deze van tijd tot tijd _____
luit, toepassen. _____
- 3.4 De Stichting heeft geen winstoogmerk. _____

Bestuur – samenstelling _____

Artikel 4. _____

- 4.1 Het Bestuur bestaat uit één of meer natuurlijke personen. Het aantal leden van—
het Bestuur wordt met inachtneming van het vorenstaande door de Raad van—
Toezicht vastgesteld. _____
- 4.2 De Raad van Toezicht benoemt één lid van het Bestuur tot voorzitter van het—
Bestuur. _____
De leden van het Bestuur worden benoemd door de Raad van Toezicht. _____
- 4.3 De vaststelling van het salaris en de regeling van de overige arbeidsvoorwaarden
van de leden van het Bestuur geschieden door de Raad van Toezicht met—
inachtneming van maatschappelijk aanvaardbare maatstaven. _____
- 4.4 Ieder lid van het Bestuur kan, in geval van zwaarwichtige redenen, door de Raad—
van Toezicht worden geschorst en ontslagen. _____
- 4.5 Een lid van het Bestuur defungeert: _____
- a. door zijn overlijden; _____
 - b. doordat hij failliet wordt verklaard, het wettelijke schuldsanering wordt—
verleend, hij onder curatele wordt gesteld of een meerderjarigenbewind—
wordt ingesteld over één of meer van zijn vermogensbestanddelen; _____
 - c. door ontslag door de rechter krachtens artikel 2:298 BW; _____
 - d. door ontslagneming met inachtneming van een redelijke termijn. _____

Bestuur – besluitvorming _____

Artikel 5. _____

Het Bestuur regelt de eigen taakverdeling, werkwijze en wijze van besluitvorming in een—
bestuursreglement en legt dit ter goedkeuring voor aan de Raad van Toezicht. _____

Bestuur – taken en bevoegdheden _____

Artikel 6. _____

- 6.1 Tot de bestuursmacht van het Bestuur behoort, met inachtneming van het in—
deze statuten bepaalde, al hetgeen ingevolge de wet aan het Bestuur als het—



- bestuur van de Stichting is opgedragen.
- 6.2 Ingeval van belet of ontstentenis van alle bestuurders of de enige bestuurder is— de persoon die het Raad van Toezicht daartoe heeft aangewezen casu quo zal— aanwijzen tijdelijk met het bestuur belast. De in de vorige zin bedoelde persoon— neemt zo spoedig mogelijk de nodige maatregelen teneinde een definitieve— voorziening te doen treffen.
- 6.3 Het Bestuur is, onder goedkeuring van de Raad van Toezicht, bevoegd tot het— aangaan van overeenkomsten strekkende tot verkrijging, vervreemding of— bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten, — waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich— voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld aan een— ander verbindt.
- 6.4 Het Bestuur stelt de hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid op en legt deze— ter goedkeuring aan de Raad van Toezicht voor. Het Bestuur stelt jaarlijks een— beleidsplan vast, waarin binnen de door de Raad van Toezicht goedgekeurde— hoofdlijnen van het te voeren bestuursbeleid, de eigen voornemens met— betrekking tot het bestuursbeleid zijn neergelegd.
- 6.5 Aan de goedkeuring van de Raad van Toezicht zijn, onverminderd het elders in— deze statuten bepaalde, onderworpen alle besluiten van het Bestuur omtrent:—
- a. de vaststelling van de begroting en de jaarrekening;—
 - b. de vaststelling van strategische beleidsplannen;—
 - c. het aangaan of verbreken van duurzame rechtstreekse of middellijke— samenwerking met andere rechtspersonen, al dan niet door het verkrijgen of— vervreemden van aandelen, indien deze samenwerking of verbreking voor— de van de Stichting uitgaande instellingen van belangrijke betekenis zijn;—
 - d. het oprichten of beëindigen van rechtspersonen, welke met de Stichting in— een groep worden, casu quo zijn verbonden;—
 - e. het bestuursreglement van het Bestuur;—
 - f. aangifte van faillissement of aanvraag van surseance van betaling;—
 - g. het beëindigen van de dienstbetrekking van een aanmerkelijk aantal— werknemers tegelijkertijd of binnen een korte periode;—
 - h. het ingrijpend wijzigen van de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk— aantal van werknemers;—
 - i. andere dan de hiervoor onder a tot en met h genoemde besluiten, die in het— bestuursreglement zijn vastgelegd.
- Wanneer het Bestuur, handelend ter vertegenwoordiging van de Stichting in— hoedanigheid van bestuurder en/of aandeelhouder van een andere— rechtspersoon, een besluit als hiervoor bedoeld ten aanzien van enige andere— rechtspersoon wil nemen of goedkeuren, behoeft dat besluit eveneens de— goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het bepaalde in de vorige zin is van— overeenkomstige toepassing op besluiten die het Bestuur neemt of goedkeurt— handelend ter vertegenwoordiging van de Stichting in hoedanigheid van— bestuurder en/of aandeelhouder van een rechtspersoon die op haar beurt— handelt als bestuurder en/of aandeelhouder van een andere rechtspersoon—
- 6.6 Het Bestuur verschafft de Raad van Toezicht tijdig de voor de uitoefening van— diens taak noodzakelijke gegevens. Het Bestuur rapporteert regelmatig aan de— Raad van Toezicht over de stand van zaken met betrekking tot de ontwikkeling—



van de strategie en het beleid van de Stichting. Het Bestuur neemt het _____ informatieprotocol in acht, dat door het Bestuur en de Raad van Toezicht in _____ onderling overleg wordt vastgesteld. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 7. _____

- 7.1 Het Bestuur vertegenwoordigt de Stichting, voor zover uit de wet of de statuten _____ niet anders voortvloeit. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt bovendien _____ toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders. _____
- 7.2 Het ontbreken van enige goedkeuring, vereist op grond van deze statuten, tast _____ de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het Bestuur en de leden van het _____ Bestuur niet aan. _____

Raad van Toezicht – samenstelling _____

Artikel 8. _____

- 8.1 De Raad van Toezicht bestaat uit een door de Raad van Toezicht te bepalen _____ aantal van ten minste drie en ten hoogste zeven leden. Ingeval van vacatures _____ neemt de Raad van Toezicht onverwijld maatregelen ter aanvulling van zijn _____ ledental. In geval van vacatures, ook wanneer de Raad van Toezicht daardoor uit _____ minder dan vijf leden bestaat, blijft de Raad van Toezicht volledig bevoegd tot het _____ verrichten van alle handelingen die uit zijn taken voortvloeien. _____
- 8.2 De leden van de Raad van Toezicht worden door de Raad van Toezicht _____ benoemd. De bevoegdheid tot benoeming kan niet door enige bindende _____ voordracht worden beperkt. Alle leden van de Raad van Toezicht zijn _____ onafhankelijk en vervullen hun functie zonder last of ruggespraak en zonder een _____ deelbelang te laten prevaleren. _____
- 8.3 De procedure voor de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht kan _____ nader worden geregeld in het reglement van de Raad van Toezicht. _____
- 8.4 De Raad van Toezicht stelt een rooster van aftreden op, zodanig dat geen lid van _____ de Raad van Toezicht zitting heeft voor een periode langer dan vier jaren. _____ Aftredende leden zijn terstond herbenoembaar met dien verstande dat een lid _____ niet langer dan gedurende acht aaneengesloten jaren zitting kan hebben in de _____ Raad van Toezicht. **In hoge uitzonderlijke gevallen wordt voormelde termijn _____ van acht jaar verlengd met twee jaar.** _____
- 8.5 De leden van de Raad van Toezicht kunnen door de Raad van Toezicht worden _____ geschorst en ontslagen bij een besluit genomen met een meerderheid van ten _____ minste twee/derden van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering, _____ waarin ten minste vier/vijfden van het aantal in functie zijnde leden van de Raad _____ van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
- 8.6 Bij ontstentenis van alle leden van de Raad van Toezicht zal door de _____ voorzieningenrechter van de rechtbank van het arrondissement, waarin de _____ Stichting is gevestigd, op verzoek van (i) hetzij een afgetreden lid van de Raad _____ van Toezicht (ii) hetzij het Bestuur, met inachtneming van het in deze statuten _____ bepaalde een nieuwe Raad van Toezicht worden benoemd. _____
- 8.7 De leden van de Raad van Toezicht kunnen voor hun werkzaamheden een _____ passende, door de Raad van Toezicht in overleg met het Bestuur vast te stellen, _____ honorering ontvangen met inachtneming van de wettelijke voorschriften en de _____ gedragscodes die voor de Stichting te eniger tijd gelden. _____

Raad van Toezicht – besluitvorming. _____



Artikel 9.

- 9.1 De Raad van Toezicht benoemt uit zijn midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.
- 9.2 De Raad van Toezicht vergadert ten minste zes maal per jaar en verder zo dikwijls als de voorzitter, twee leden van de Raad van Toezicht of twee leden van het Bestuur het nodig achten.
- 9.3 De oproeping tot de vergadering geschiedt schriftelijk tenminste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend. De oproeping vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de agenda.
- 9.4 De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de Raad van Toezicht. Bij hun beider afwezigheid wijst de Raad van Toezicht een ander lid van de Raad van Toezicht als voorzitter van de vergadering aan.
- 9.5 Behoudens de in deze statuten voorziene afwijkingen besluit de Raad van Toezicht bij gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Ieder lid van de Raad van Toezicht heeft één stem.
- 9.6 Blanco stemmen worden als niet uitgebracht beschouwd. Stemmingen geschieden mondeling, tenzij een lid van de Raad van Toezicht schriftelijke stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Het door de voorzitter van de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van de stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats.
- 9.7 De Raad van Toezicht kan alleen dan geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de leden van de Raad van Toezicht aanwezig is. Een lid van de Raad van Toezicht kan zich slechts door een ander lid van de Raad van Toezicht doen vertegenwoordigen, mits bij schriftelijke machtiging, waarvan de toereikendheid door de voorzitter wordt beoordeeld.
- 9.8 Indien een lid van de Raad van Toezicht bij een te nemen besluit een persoonlijk belang heeft, dient hij zich terug te trekken uit de beraadslagingen en zich te onthouden van stemmingen over dit besluit.
- 9.9 De Raad van Toezicht kan ook buiten vergadering besluiten nemen mits de zienswijze van de leden van de Raad van Toezicht schriftelijk wordt ingewonnen en geen van de leden van de Raad van Toezicht zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet.
- 9.10 Indien in een vergadering alle leden van de Raad van Toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen over alle onderwerpen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 9.11 Van het verhandelde in de vergadering worden notulen gehouden, welke in de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en daarna worden getekend door de voorzitter van de desbetreffende vergadering en door een ander lid van de Raad van Toezicht, dat in de desbetreffende vergadering aanwezig was.
- 9.12 De Raad van Toezicht stelt een reglement vast waarin nadere richtlijnen zijn uitgewerkt ten aanzien van het eigen functioneren.

Raad van Toezicht – taken en bevoegdheden

Artikel 10.

- 10.1 De Raad van Toezicht is belast met de werkzaamheden welke hem in deze



- statuten en het reglement van de Raad van Toezicht zijn opgedragen.
- 10.2 De Raad van Toezicht houdt integraal toezicht op de uitvoering van het beleid van het Bestuur en op de algemene gang van zaken in de Stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.
- 10.3 De Raad van Toezicht staat het Bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de Raad van Toezicht zich naar de belangen van de Stichting en de aan haar verbonden instellingen en rechtspersonen.

Boekjaar en jaarrekening

Artikel 11.

- 11.1 Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
- 11.2 Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
- 11.3 Het Bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de Jaarrekening van de Stichting te maken en op papier te stellen.
- 11.4 Alvorens de Jaarrekening wordt vastgesteld, kan deze desgewenst worden onderzocht door een door de Raad van Toezicht aan te wijzen Accountant. De Accountant brengt in dat geval het rapport van zijn onderzoek gelijktijdig uit aan het Bestuur en aan de Raad van Toezicht.
- 11.5 De Jaarrekening wordt vastgesteld door het Bestuur. Het besluit tot vaststelling van de Jaarrekening behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht.
- 11.6 De Jaarrekening worden gedurende ten minste de door de wet voorgeschreven termijn bewaard. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Statutenwijziging

Artikel 12.

- 12.1 Het Bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.
- 12.2 Een besluit van het Bestuur tot statutenwijziging behoeft de goedkeuring van de Raad van Toezicht. Het besluit tot goedkeuring behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering. Is een vergadering, waarin een voorstel tot goedkeuring van een besluit tot statutenwijziging aan de orde is, niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden van de Raad van Toezicht rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten mits met een meerderheid van tenminste twee/derde gedeelte van de uitgebrachte stemmen.
- 12.3 Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder lid van



het Bestuur bevoegd _____

Ontbinding _____

Artikel 13. _____

13.1 Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden. _____

13.2 Op het besluit van het Bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12.2 van—
overeenkomstige toepassing. _____

13.3 Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo—
vastgesteld. Het liquidatiesaldo komt ten goede aan een algemeen nut beogende
instelling met een gelijksoortige doelstelling als de Stichting of aan een _____
buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut—
beoogt en die een gelijksoortige doelstelling als de Stichting heeft. _____

13.4 Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____

13.5 Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden—
Stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____

13.6 Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 BW van _____
toepassing. _____

Slotbepaling _____

Artikel 14. _____

In alle gevallen waarin deze statuten niet voorzien, beslist de Raad van Toezicht binnen—
de wettelijke kaders. _____

Slotverklaring _____

Aan deze akte is toegevoegd: _____

a. één (1) document: notulen. _____

Slot _____

De comparante is mij, notaris, bekend, van wie de identiteit is vastgesteld aan de hand—
van het aan mij overlegde, geldige identiteitsbewijs. _____

WAARVAN AKTE is verleden te Rotterdam op de datum als in het hoofd van deze akte is—
vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en een toelichting op de inhoud van deze akte aan de _____
comparante heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis _____
genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing daarvan door de comparante—
en mij, notaris, ondertekend, om tien uur en éénenvijftig minuten _____

(Volgt ondertekening)

VOOR AFSCHRIFT

